

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КРМК»

К.Б. Мухаметов

Приказ

2022 г.



План работы библиотеки
ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»
на 2022-2023 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека ГАПОУ «Казанского радиомеханического колледжа» является структурным подразделением, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», «Уставом ОУ», «Положением о библиотеке ОУ».

Библиотека – «источник знаний, которая стремится создать у пользователей образ библиотеки, как информационно-культурного центра». Основное кредо библиотеки – комфортность, актуальность, конкретность, доступность.

Миссия библиотеки

Библиотека Колледжа предоставляет информацию и развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной самореализации выпускников Колледжа, вооружает их навыками непрерывного самообразования и формирует установку на творческий профессиональный рост и самоутверждение.

Основные цели библиотеки

Содействие формированию профессиональных компетенций в процессе реализации практико-ориентированного подхода к подготовке специалистов

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды в целях воспитания информационной культуры преподавателей и обучающихся.

Задачи библиотеки

Наша главная задача - подготовка квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и умеющих ориентироваться в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

1. Непрерывное изучение, анализ и прогнозирование требований потребителей к информационно-библиотечному сопровождению опережающего профессионального обучения конкурентоспособных специалистов с целью повышения его качества
2. Постоянное совершенствование информационно-библиотечного сопровождения за счет внедрения и реализации инновационных проектов на основе личностно-компетентного практикоориентированного подхода.
3. Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС ПО в Российской Федерации.

Основные функции библиотеки

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – библиотека разрабатывает и выпускает информационно-методические материалы в помощь освоению программных требований учебного процесса.
4. Учебная – библиотека обеспечивает учебно-воспитательный процесс путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания всех категорий читателей.
5. Воспитательная – деятельность библиотеки способствует воспитанию гражданского самосознания подрастающего поколения на основе отечественных нравственных и культурных традиций и ценностей с учетом современных условий и потребностей российского общества.
6. Социальная – библиотека содействует профессиональной ориентации и адаптации обучающихся в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к духовно-нравственным ценностям мировой и отечественной культуры
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с учебными планами подразделений колледжа, планами предметно-цикловых комиссий, методического и воспитательного советов колледжа. Осуществление государственной

политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.

Под эгидой ООН

2021–2030 гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем

2021–2030 гг. – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития

2021–2030 гг. – Второе Десятилетие действий по обеспечению безопасности дорожного движения

2021–2030 гг. – Десятилетие здорового старения Организации Объединенных Наций

2021–2030 гг. – Десятилетие по восстановлению экосистем

2021–2030 гг. – Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития

2019–2028 гг. – Десятилетие семейных фермерских хозяйств

2019–2028 гг. – Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе

2018–2028 гг. – Десятилетие действий "Вода для устойчивого развития"

2018–2027 гг. – Десятилетие по борьбе за ликвидацию нищеты

2016–2025 гг. – Десятилетие действий по проблемам питания

2016–2025 гг. – Третье десятилетие промышленного развития Африки

2015–2024 гг. – Международное десятилетие лиц африканского происхождения

2014–2024 гг. – Десятилетие устойчивой энергетики для всех

2023 год - Международный год проса

Под эгидой ЮНЕСКО

г. Аккра (Республика Гана) объявлен Всемирной столицей книги 2023 года

В России:

2023 год - Год педагога и наставника. Указ Президента от 27.06.2022

2023 год - Год празднования 80-летия разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2022 № 457

2023 год - Год празднования 150-летия со дня рождения С. В. Рахманинова. Указ Президента РФ от 25 января 2020 г. № 62

2023 год - Год празднования 100-летия со дня рождения Р. Г. Гамзатова. Указ Президента РФ от 1 июля 2021 г. № 383

2022 - 2031 гг. - Десятилетие науки и технологий в РФ. Указ Президента от 25.04.2022

2018 - 2027 гг. - Десятилетие детства в России. Указ Президента от 29.05.2017

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа на абонементе в читальном зале
2. Работа с читателями
3. Массовая работа библиотеки
4. Работа с фондом
5. Методическая работа в помощь образовательному процессу

ПЛАН РАБОТЫ

	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
1. Работа на абонементе в читальном зале			
	Составление плана работы библиотеки на новый учебный год	Август	Шарафутдинова Р.И.
	Ознакомление вновь поступивших студентов с фондами и правилами пользования библиотекой. Формирование информационно-библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», экскурсия в библиотеку, беседа (для студентов 1 курса).	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Заполнение формуляров на вновь поступивших студентов по группам.	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Организация выдачи необходимой учебной литературы.	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Организация индивидуального и группового обслуживания на абонементе и в читальном зале.	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Постоянное информирование студентов и преподавателей о поступлении новых книг.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Участие и оказание помощи в проведение мероприятий.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Подобрать и оформить книжные выставки в читальном зале библиотеки.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных книг и других материалов.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Создавать и поддерживать комфортные условия для читателей.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Извлечение ветхих изданий и оформление актов на исключение	ноябрь-декабрь	Шарафутдинова Р.И.
	Ведение учетных форм библиотечного фонда.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
2. Работа с читателями			
	Ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года.	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Работа с читателями - задолжниками. Оформление литературы взамен утерянной.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Сверка списков групп. Работа с выбывшими студентами и преподавателями.	Август – сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Использование услуг Интернет в обслуживании пользователей	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Оформить списки поступившей за лето литературы и периодических изданий	Сентябрь	Шарафутдинова Р.И.
	Постоянно информировать преподавательский состав о новых поступлениях учебной литературы в библиотеку.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Знакомить преподавательский состав с тематическими планами выпускаемой литературы и электронными учебниками.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Регулярно обновлять информационный стенд в библиотеке для студентов.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Ежемесячно проводить информационные обзоры	В течение	Шарафутдинова

Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
для студентов.	года	Р.И.
Оформить книжные выставки в читальном зале библиотеки.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
Работа со студентами по подбору учебной и справочной литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
Помощь студентам в подборе необходимой литературы для участия в олимпиадах, конкурсах	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
Работа со студентами по своевременной сдаче литературы в конце учебного года. Привлечение к работе кураторов групп	По плану	Шарафутдинова Р.И.
Контролировать соблюдение пользователями правил работы за компьютерами	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

3. Массовая работа библиотеки

Разработка информационных и тематических бюллетеней согласно календарю знаменательных и памятных дат на 2022-2023 учебный год	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2022-2023 - 90 лет (сентябрь 1933) издательству «Детская литература» - 90 лет (январь 1933) со дня первого выпуска серии «Жизнь замечательных людей» - 950 лет - Первому «Изборнику Святослава» (1073) 490 лет - Рабле Ф. «Гаргантюа и Пантагрюэль» (1533) - 320 лет - Магницкий Л. «Арифметика, сиречь наука числительная» (1703) - 195 лет - Пушкин А. С. «Полтава» (1828) - 190 лет - Пушкин А. С. «Евгений Онегин» (20-21 марта 1933 г. вышло в свет первое полное издание романа) - 185 лет - Лермонтов М. Ю. «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» (1838) - 175 лет - Достоевский Ф. М. «Белые ночи» (1848) - 165 лет - Аксаков С. Т. «Аленький цветочек» (1858) - 160 лет - Даль В. И. «Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) - 155 лет - Верн Ж. «Дети капитана Гранта» (1868) - 150 лет - Островский А. Н. «Снегурочка» (1873) - 140 лет - Стивенсон Р. Л. «Остров сокровищ» (1883) - 125 лет - Уэллс Г. «Война миров» (1898) - 120 лет - Кудашева Р. А. «В лесу родилась елочка» (1903) - 110 лет - Есенин С. А. «Береза» (1913) - 110 лет - Горький М. «Детство» (1913) - 105 лет - Блок А. А. Поэма «Скифы» (опубликована 20.02.1918 г.) - 100 лет - Фурманов Д. А. «Чапаев» (1923)	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
	- 100 лет - Грин А. «Алые паруса» (1923) - 100 лет - Бляхин П. А. «Красные дьяволята» (1923) - 100 лет - Арсеньев В. К. «Дерсу Узала» (1923) - 95 лет - Олеша Ю. К. «Три толстяка» (1928) - 95 лет - Ильф И. и Петров Е. «Двенадцать стульев» (1928) - 95 лет - Беляев А. Р. «Человек-амфибия» (1928) - 90 лет - Кассиль Л. А. «Конduit и Швамбрания» (1933) - 85 лет - Лагин Л. «Старик Хоттабыч» (1938) - 80 лет - Сент-Экзюпери де А. «Маленький принц» (1943) - 80 лет - Пришвин М. М. «Лесная капель» (1943) - 75 лет - Шварц Е. Л. «Сказка о потерянном времени» (1948) - 75 лет - Рыбаков А. «Кортик» (1948) - 65 лет - Носов Н. Н. «Незнайка в Солнечном городе» (1958) - 45 лет - Барто А. Л. «Думай, думай» (1978)		
	Выставки в целях патриотического и гражданского воспитания обучающихся: - «Терроризм – угроза обществу» -- «Государственная символика». (04.11- День народного единства) - Международный день толерантности - «Я и мои права». (20.11- Всемирный день прав ребенка) - Всемирный день борьбы со СПИДом - «Конституция – основной закон моей страны». (12.12. – День Конституции РФ) - «Родной, живой, неповторимый». (21.02. – Международный день родного языка) - «Здоровый образ жизни». (7.04. – День здоровья.) - «День космонавтики» (12.04) - «День Победы в Великой Отечественной войне» (09.05) - «Я помню чудное мгновенье...» - к 222-ю со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Познавательная информация на стенде - « 18 ноября - День рождения Деда Мороза» - «25 января - Татьянин день – студентов праздник» - «14 февраля – День Влюбленных» - «23 февраля - День защитника Отечества» - «8 Марта – Международный женский день»	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Юбилейные даты 2023 года: - 1160 лет со времени возникновения славянской письменности (863 г. - равноапостольные братья Кирилл и Мефодий создали славянскую азбуку) - 1120 лет со времени первого упоминания Пскова в летописи (903) - 1035 лет Крещению Руси (988)	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
	- 800 лет битве на р. Калке между монгольским и русскими войсками (1223) - 550 лет Псково-Печерскому монастырю (1473) - 460 лет первой российской типографии Ивана Федорова и Петра Мстиславца в Москве (1563) - 445 лет «Азбуке» Ивана Федорова (1578). Первая книга мирского назначения — русский букварь «Азбука». - 410 лет династии Романовых (1613 г. - Михаил Романов провозглашен царем). - 410 лет подвигу Ивана Сусанина (1613) - 320 лет г. Санкт-Петербург (1703) - 320 лет «Арифметике» Леонтия Магницкого (1703) - 305 лет первой подушной переписи населения (1718) - 250 лет восстанию под предводительством Е.И. Пугачева (1773) - 240 лет со времени учреждения Российской Академии (1783) - 125 лет Государственному Русскому музею (открыт для посетителей в 1898 г.) - 100 лет государственному гербу СССР (1923) - 90 лет серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей» (1933) - 80 лет Курской битве (1943) - 80 лет прорыву блокады Ленинграда (1943) - 80 лет Сталинградской битве (окончена в 1943 г.)		
	Выставка новых поступлений	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Обзоры новой литературы.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Организация и обновление постоянно действующих книжно-иллюстративных выставок в фондах библиотек <u>Формирование здорового образа жизни</u> - Выставка к Всемирному дню борьбы со СПИДОМ (декабрь) - выставка «Не оступись...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (март) - выставка, посвящённая Всемирному дню отказа от курения (май)	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
4. Работа с фондом			
	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС ПО	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель
	профессиональной подготовки)		
	Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Обработка поступающей литературы в библиотеку.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Списание ветхой, устаревшей, утерянной литературы.	Июнь - июль	Шарафутдинова Р.И.
	Оформление актов на списание литературы	Июнь - июль	Шарафутдинова Р.И.
	Ежедневная работа с фондом. Расстановка, проверка.	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Комплектование фонда периодическими изданиями по всем направлениям подготовки Колледжа	Ноябрь - июнь	Шарафутдинова Р.И.
	Учет и каталогизация библиотечного фонда на компьютере	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Освоение и работа в электронной библиотечной системе ZNANIUM	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

5. Методическая работа в помощь образовательному процессу

	Мониторинг информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных учебных программ	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Участие в работе Методического совета, педсоветов, заседаний ПЦК	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях Республиканского методического объединения библиотечных работников ССУЗов	В течение года	Шарафутдинова Р.И.
	Изучение нормативных документов	В течение года	Шарафутдинова Р.И.

В плане работы могут возникнуть изменения при согласовании в проведении общеколледжских мероприятий, рекомендации Министерства образования и т.д.

Библиотекарь



Р.И. Шарафутдинова